



# Réseau mobilité lever les freins à la mobilité 2022

---

## SPOT location de véhicules

Version novembre 2019

**Date limite de retour des devis : 1<sup>er</sup> mars 2022 à 12h00**  
**à l'attention de MEF23, Place Joachim du Chalard – 23300 LA SOUTERRAINE ;**  
**coordination@mobilité-creuse.fr**

**Demande de renseignements auprès de Valérie VIOT au 05 55 63 93 20**

### Préambule

Dans le cadre du Réseau MAP, réseau des acteurs de la mobilité en Creuse, la Maison de l'Emploi et de la Formation 23, met en œuvre un service de location de véhicules à tarif social.

La gestion de la location est faite en interne, mais la remise des véhicules est sous-traitée à des opérateurs locaux afin de garantir une plus grande proximité du service.

## 1 CONTENU

Chaque SPOT doit être en capacité d'assurer l'hébergement des véhicules confiés, selon les modalités suivantes :

- Voiture : a minima sur un parking
- Voiturette : sur un parking pouvant être fermé les soirs et WE pour empêcher tout remorquage
- Scooter : dans un local fermé

Le sous-traitant doit être en capacité de réaliser les mises à disposition de véhicule a minima 3 jours par semaine. Les jours de disponibilité devront être indiqués sur le devis.



Le contenu de la prestation est le suivant :

	Scoter	Twizy	Voiture
Départ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixation d'un rdv pour la remise de véhicule sur appel du futur locataire</li> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Relecture du contrat de location</li> <li>- Récupération des documents justificatifs et des règlements (montant de la location et dépôt de caution)</li> <li>- Réalisation d'un état des lieux</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixation d'un rdv pour la remise de véhicule sur appel du futur locataire</li> <li>- Recharge du véhicule</li> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Relecture du contrat de location</li> <li>- Récupération des documents justificatifs et des règlements (montant de la location et dépôt de caution)</li> <li>- Réalisation d'un état des lieux</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> <li>- Explication de la conduite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixation d'un rdv pour la remise de véhicule sur appel du futur locataire</li> <li>- Contrôle de la pression des pneus</li> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Relecture du contrat de location</li> <li>- Récupération des documents justificatifs et des règlements (montant de la location et dépôt de caution)</li> <li>- Réalisation d'un état des lieux</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> </ul>
Renouvellement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Relevé de compteur</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Relevé de compteur</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception par mail et impression des documents</li> <li>- Proposition à la signature du contrat</li> <li>- Relevé de compteur</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux et des règlements par chèque</li> </ul>
Retour	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un état des lieux de retour</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE sortie</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un état des lieux de retour</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE sortie</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un état des lieux de retour</li> <li>- Remplissage des questionnaires FSE sortie</li> <li>- Transmission numérique et par courrier des documents originaux</li> </ul>

## 2 FINANCEMENT

Le taux horaire maximal est fixé à 30.00€/ heure. Ce prix intégrant les charges salariales et les coûts indirects liés.

Les temps d'intervention maximums sont les suivants :

	Scoter	Twizy	Voiture
Forfait Départ et retour	1.00 heure	1.00 heure	1.00 heure
Renouvellement	0.33 heure	0.33 heure	0.33 heure
Dépôt et reprise du garage	-	0.50 heure	0.50 heure

La facturation est déclenchée par le départ d'un véhicule et non par son retour.

L'absence de retour des documents à l'issue de chaque opération entrainera le non-paiement de la prestation.

Les fournitures en papier, timbre et enveloppe sont à la charge du sous-traitant.